

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

- unbefristete Teilzeitanstellung (ca. 30 h/Woche)
- Dienstbeginn zum 01.06.2026



Sie möchten sich verändern, haben Lust auf eine sinnstiftende Tätigkeit, sind Bilanzbuchhalter/in und freuen sich auf ein Team, bei dem das Miteinander einen hohen Stellenwert hat?

Dann freuen wir uns auf Ihre Unterlagen!

Faires Gesamtpaket für Sie:

- ✓ ein attraktiver Tarifvertrag
- ✓ Zuschlag für Kindergeldberechtigte
- ✓ attraktive Jahressonderzahlung
- ✓ 31 Tage Urlaub im Jahr, zusätzlich arbeitsfrei am 24.12 und 31.12.
- ✓ eine strukturierte Einarbeitungsphase
- ✓ weitestgehend flexible Arbeitszeiten
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Möglichkeit zum Fahrradleasing
- ✓ eine lohnende überwiegend dienstgeberfinanzierte Zusatzversorgung für den Ruhestand

Ihr Einsatz ist gefragt bei:

- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Laufende Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Bank) und Klärung offener Posten
- Kontenabstimmungen und Reporting für Geschäftsführung
- Vorbereitung von Steuerunterlagen und Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Prozessoptimierung und Mitwirkung an Digitalisierungsprojekten im Rechnungswesen

Darum sind Sie unsere erste Wahl:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung plus Bilanzbuchhalter/in (IHK) oder gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Praxiserfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- umfassende IT-Kenntnisse
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise, Diskretion und Teamgeist
- Verständnis für komplexe wirtschaftliche Sachverhalte und Zusammenhänge

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese via E-Mail ausschließlich im pdf-Format bis zum **31.03.2026** an:

pw@diakonie-freiberg.de
oder postalisch an

Diakonisches Werk Freiberg e.V.
Petersstr. 44
09599 Freiberg



Alle Stellenausschreibungen finden Sie auch auf unserer Homepage unter
www.diakonie-freiberg.de